



Het UAF zet zich in voor de ontwikkeling van gevluchte studenten en professionals en hun participatie op de Nederlandse arbeidsmarkt. “Wij zijn er voor mensen die - vaak onder zeer moeilijke omstandigheden - alles hebben achtergelaten en in Nederland een nieuw bestaan willen opbouwen. Mensen die hun ervaring, talent en ambitie meenemen. Wij geloven dat onderwijs de sleutel is tot duurzame participatie in onze samenleving. Samen met onderwijsinstellingen, gemeenten, het bedrijfsleven én onze donateurs, maken we de weg vrij voor hun professionele ontwikkeling.” Jaarlijks adviseert, begeleidt en ondersteunt het UAF gemiddeld 3.200 vluchtelingen tijdens hun opleiding of loopbaan.

Het UAF is op zoek naar een nieuwe

RELATIEMANAGER MAJOR DONORS (32 uur per week)

Je maakt onderdeel uit van een vrolijk en hecht ‘Team Communicatie en Fondsenwerving’ wat bestaat uit fondsenwerpers, (pers)voorlichters en communicatiemedewerkers. Er wordt nauw samengewerkt binnen het team én met collega’s die de gevluchte studenten en professionals begeleiden. Je rapporteert aan de manager Fondsenwerving & Communicatie.

Wat ga je doen?

- Je stelt het strategisch fondsenwerving jaarplan, specifiek voor major donors, op en zorgt voor de uitvoering hiervan;
- Je beheert het jaarplan, bewaakt de doelstellingen en het budget en je bent verantwoordelijk voor het behalen van de resultaten;
- Je verbindt en behoudt het bestaande relatienetwerk van major donors;
- Je werft nieuwe major donors en nalatenschappen. Dit doe je o.a. door op zoek te gaan naar nieuwe markten en relevante netwerken;
- Je ontwikkelt, in nauwe samenwerking met de inhoudelijke collega’s, fondsenwervende proposities, campagnes en activiteiten;
- Je organiseert, samen met je fondsenwervende collega’s, regelmatig bijeenkomsten en speciale sessies voor grote donoren en (particuliere) fondsen.

Kortom, in deze veelzijdige en uitdagende functie lever je een belangrijke bijdrage aan de ambitieuze fondsenwervende doelstellingen van het UAF. Je bent verantwoordelijk voor het genereren van inkomsten bij particuliere major donors en het werven van nalatenschappen. Daarnaast ben je verantwoordelijk voor het beheer en behoud van bestaande relaties. Het UAF bestaat al meer dan 75 jaar en kent een lange traditie in de samenwerking met major donors waar jij een vervolg aan kan geven.

Wat breng je mee?

- Je hebt een achtergrond op HBO/WO niveau;
- Je hebt ervaring met relatiemanagement, zowel acquisitie, binding als behoud. Bij voorkeur ervaring in fondsenwerving, liefst op gebied van major donorwerving en nalatenschappenwerving;
- Je hebt ervaring met het ontwikkelen, implementeren, uitvoeren, meetbaar maken en meten van plannen en -strategieën;
- Je bent relatiegericht; maakt makkelijk contact en je weet mensen en organisaties te inspireren en aan je te binden;
- Je werkt resultaatgericht en je denkt proactief mee met de doelen en belangen van het team C&F en de organisatie;
- Je bent geïnteresseerd in de maatschappij om je heen en je hebt affiniteit met het werk en de doelgroep van het UAF;
- Je bent extravert, energiek, flexibel, met een open en humorvolle werkhouding;

Wat biedt het UAF?

- Een interessante en inspirerende werkomgeving binnen een gemotiveerd team;
- Een grote diversiteit aan collega's; we streven naar een divers personeelsbestand;
- Er is veel ruimte voor persoonlijke groei, er is echt aandacht voor jouw (talent)ontwikkeling. Je hebt je eigen loopbaanbudget;
- Een individueel keuzebudget van circa 19% van je brutosalaris, vrij te besteden aan de beschikbare doelen passend bij jouw persoonlijke wensen;
- Een NS-business card voor alle openbaar vervoer ten behoeve van je woon-werkverkeer;
- Een aantal vrij in te zetten feestdagen;
- Afhankelijk van je achtergrond en ervaring valt het salaris binnen een range van € 4.523 tot € 5.144, - per maand (o.b.v. 36 uur);
- We starten met een dienstverband voor de periode van één jaar.

Enthousiast?

Nassau Fundraising verricht de werving en selectie voor deze functie. Je kunt reageren tot en met zondag 1 september 2024 op deze functie door je CV en motivatie te verzenden aan Daphne Leferink via daphne@nassau.nu. De gesprekken op het kantoor bij Nassau zijn op dinsdag 3 september. De gesprekken bij het UAF zijn in de daaropvolgende weken 37 en 38. Mochten deze data niet voor je uitkomen laat dit dan even weten.

Vraag je je af of de functie wel bij je past of heb je vragen over het UAF of wil je graag eerst extra informatie die wellicht niet in het profiel staat? Neem dan zeker even contact op met Nassau Fundraising via 020 - 520 65 55. We horen graag van je!