

Privacyverklaring Algemeen - Nassau B.V.

Laatst bijgewerkt op 22 augustus 2019



In deze privacyverklaring lees je:

1. *Wie we zijn.*
2. *Wanneer dit privacybeleid van toepassing is.*
3. *Van wie wij persoonsgegevens verwerken.*
4. *Welke persoonsgegevens wij verwerken.*
5. *Hoe wij aan deze persoonsgegevens komen.*
6. *Waarvoor wij deze persoonsgegevens verwerken.*
7. *Welke grondslagen wij voor deze verwerking hebben.*
8. *Hoe we deze persoonsgegevens veilig bewaren.*
9. *Hoe lang wij deze persoonsgegevens bewaren.*
10. *Met wie wij deze persoonsgegevens delen.*
11. *Welke rechten jij kunt uitoefenen.*
12. *Wanneer wij dit privacybeleid wijzigen.*
13. *Hoe je contact met ons kunt opnemen.*

1. Wie we zijn.

Nassau B.V. (hierna: Nassau), gevestigd aan de Sarphatistraat 370 - B22, 1018 GW te Amsterdam, is verantwoordelijk voor de verwerking van jouw persoonsgegevens. In dit privacybeleid lees je hoe Nassau met jouw persoonsgegevens omgaat.

2. Wanneer dit privacybeleid van toepassing is.

Dit privacybeleid is van toepassing op alle persoonsgegevens die Nassau verwerkt van degenen (betrokkenen) die contact hebben (gehad) met Nassau in het kader van de diensten en/of goederen van Nassau. Zie 'Van wie wij persoonsgegevens verwerken' voor een overzicht van deze betrokkenen.

Voor de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de Werving & Selectie dienst heeft Nassau een apart privacy statement. Zie daarvoor het document 'Privacyverklaring W&S Nassau'.

3. Van wie wij persoonsgegevens verwerken.

Nassau verzamelt jouw persoonsgegevens als je gebruik maakt van onze diensten en/of goederen en/of als je contact hebt (gehad) met Nassau. Nassau verwerkt persoonsgegevens van de volgende categorieën van betrokkenen:

- Klanten / Contactpersonen.
- Leveranciers / Contactpersonen.
- Relaties / Contactpersonen.
- Partners / Contactpersonen.
- Potentiële klanten / Contactpersonen.
- Nieuwsbriefontvangers algemeen.
- Deelnemers trainingen.
- Boekenkopers.
- Aanvragers specialisatie track / personal training / incompany training.
- Websitebezoekers.
- Sollicitanten vacatures Nassau.

4. Welke persoonsgegevens wij verwerken.

Hieronder vind je een overzicht van de verschillende persoonsgegevens die wij verwerken per categorie van betrokkenen:

Klanten / Contactpersonen:

Onder klanten verstaan wij: iedere organisatie die tegen betaling één of meerdere diensten en/of goederen van Nassau afneemt. Contactpersonen van klanten zijn medewerkers van de betreffende organisatie waarmee Nassau voornamelijk contact heeft of in het verleden heeft gehad. Van klanten / contactpersonen van klanten kunnen wij de volgende gegevens hebben:

- Naam.
- Geslacht.
- E-mailadres.
- Telefoonnummer (werk en/of mobiel).
- Geboortedatum (als je met jouw toestemming op onze verjaardagslijst staat).
- Werkgever.
- Adres werkgever.
- Functieomschrijving.
- Contacthistorie.

Leveranciers / Contactpersonen:

Onder leveranciers verstaan wij: iedere organisatie die tegen betaling één of meerdere goederen en/of diensten aan Nassau levert. Dit zijn met name diensten en/of goederen waarmee Nassau de opdracht voor haar klanten kan uitvoeren. Contactpersonen van leveranciers zijn medewerkers van de betreffende organisatie waarmee Nassau voornamelijk contact heeft of in het verleden heeft gehad. Van leveranciers / contactpersonen van leveranciers kunnen wij de volgende gegevens hebben:

- Naam.
- Geslacht.
- E-mailadres.
- Telefoonnummer (werk en/of mobiel).
- Geboortedatum (als je met jouw toestemming op onze verjaardagslijst staat).
- Werkgever.
- Adres werkgever.
- Functieomschrijving.
- Contacthistorie.

Relaties / Contactpersonen:

Onder relaties verstaan wij: iedere organisatie met wie zakelijk contact wordt onderhouden. Hierbij kan gedacht worden aan oud-klanten, oud-leveranciers, oud-partners, oud-medewerkers die bij een relevante organisatie werken, of andere organisaties waar om bepaalde redenen in het verleden contact mee is geweest. Het gaat hierbij vooral om organisaties die interessant zijn als potentiële klant of organisaties waarmee in het verleden dusdanig contact is geweest dat er sprake is van een (sterke) band tussen Nassau en de organisatie. Contactpersonen van relaties zijn medewerkers van de betreffende organisatie waarmee Nassau voornamelijk contact heeft of in het verleden heeft gehad. Van relaties / contactpersonen van relaties kunnen wij de volgende gegevens hebben:

- Naam.
- Geslacht.
- E-mailadres.
- Telefoonnummer (werk en/of mobiel).

- Geboortedatum (als je met jouw toestemming op onze verjaardagslijst staat).
- Werkgever.
- Adres werkgever.
- Functieomschrijving.
- Contacthistorie.

Partners / Contactpersonen:

Onder partners verstaan wij: iedere organisatie waarmee Nassau samenwerkt om bijvoorbeeld haar naamsbekendheid te vergroten, acquisitie te plegen en/of relatiegerichte fondsenwerving te promoten. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan brancheorganisaties en adviesbureaus binnen de filantropische sector waarmee Nassau samenwerkt. Contactpersonen van partners zijn medewerkers van de betreffende organisatie waarmee Nassau voornamelijk contact heeft of in het verleden heeft gehad. Van partners / contactpersonen van partners kunnen wij de volgende gegevens hebben:

- Naam.
- Geslacht.
- E-mailadres.
- Telefoonnummer (werk en/of mobiel).
- Geboortedatum (als je met jouw toestemming op onze verjaardagslijst staat).
- Werkgever.
- Adres werkgever.
- Functieomschrijving.
- Contacthistorie.

Potentiële klanten / Contactpersonen:

Onder potentiële klanten verstaan wij: iedere organisatie die toenadering heeft gezocht tot Nassau of door Nassau is benaderd, waarbij er mogelijkheden zijn voor het krijgen van een opdracht. Het gaat hierbij om de organisatie die nog in de acquisitiefase zit en waarmee nog geen opdracht is overeengekomen. Contactpersonen van potentiële klanten zijn medewerkers van de betreffende organisatie waarmee Nassau voornamelijk contact heeft of in het verleden heeft gehad. Van potentiële klanten / contactpersonen van potentiële klanten kunnen wij de volgende gegevens hebben:

- Naam.
- Geslacht.
- E-mailadres.
- Telefoonnummer (werk en/of mobiel).
- Werkgever.
- Adres werkgever.
- Functieomschrijving.
- Contacthistorie.

Nieuwsbriefontvangers algemeen:

Onder algemene nieuwsbriefontvangers verstaan wij: iedere persoon die (via de website van Nassau of via een andere weg) heeft aangegeven de algemene nieuwsbrief te willen ontvangen. Van algemene nieuwsbriefontvangers kunnen wij de volgende gegevens hebben:

- Naam.
- Geslacht.
- E-mailadres.
- Contacthistorie.

Deelnemers trainingen:

Onder deelnemers van trainingen verstaan wij: iedere persoon die zich inschrijft en deelneemt (of heeft deelgenomen) aan een training uit het Talent Development programma van Nassau. Van deelnemers van trainingen kunnen wij de volgende gegevens hebben:

- Naam.
- Geslacht.
- E-mailadres.
- Telefoonnummer.
- Werkgever.
- Adres werkgever.
- Functieomschrijving.
- Contacthistorie.
- Gevolgde trainingen bij Nassau.
- Evaluatieformulier (indien niet geanonimiseerd).

Boekenkopers:

Onder boekenkopers verstaan wij: iedere persoon die 'Weg van Filantropie' (boek en/of werkboek) en/of 'Handboek Friendraising' aanschaf. Van boekenkopers kunnen wij de volgende gegevens hebben:

- NAWTE-gegevens.
- Geslacht.
- Werkgever.
- Adres werkgever.
- Contacthistorie.
- Bestelhistorie boeken Nassau.

Aanvragers specialisatie track / personal training / incompany training:

Een specialisatie track is een programma van 4 trainingen, afgestemd op de aanvrager. Een personal training is een training die speciaal is afgestemd op de persoon waar deze training voor wordt gehouden. Een incompany training is een training die speciaal is afgestemd op de organisatie waar deze training (voor) wordt gehouden. Iedere persoon die (via de website van Nassau of via een andere weg) een specialisatie track, personal training of incompany training aanvraagt, valt onder deze categorie van betrokkenen. Van deze aanvragers kunnen wij de volgende gegevens hebben:

- Naam.
- Geslacht.
- E-mailadres.
- Telefoonnummer (werk en/of mobiel).
- Werkgever.
- Adres werkgever.
- Functieomschrijving.
- Op welk gebied de persoon / de organisatie / het team zich graag wil ontwikkelen.
- Contacthistorie.

Websitebezoekers:

Onder websitebezoekers verstaan wij: iedere persoon die via de website van Nassau een aanvraag doet voor meer informatie over een product of dienst. Gegevens kunnen bijvoorbeeld binnenkomen via een informatieformulier op de website. Van websitebezoekers kunnen wij de volgende gegevens hebben:

- Naam.

- Geslacht.
- E-mailadres.
- Telefoonnummer (werk en/of mobiel).
- Werkgever.
- Adres werkgever.
- Functieomschrijving.
- Contacthistorie.

Sollicitanten vacatures Nassau:

Onder sollicitanten van vacatures bij Nassau verstaan wij: iedere persoon die solliciteert op een openstaande interne vacature bij Nassau. Het gaat hierbij dus om vacatures voor functies bij Nassau, en niet zoals bij de Werving & Selectie dienst om vacatures bij andere organisaties. Van sollicitanten van vacatures bij Nassau kunnen wij de volgende gegevens hebben:

- NAWTE-gegevens.
- Geslacht.
- Geboortedatum.
- Curriculum vitae (cv), met informatie over opleiding, stages, trainingen en werkervaring, vrijheidsbesteding en interesses, een foto, en overige informatie die via het cv of de motivatiebrief door jou zijn aangeleverd.
- Overige gegevens die van belang (kunnen) zijn in het kader van de beoordeling van jouw geschiktheid als kandidaat, bijvoorbeeld referenties en getuigschriften die door jou zijn aangeleverd.
- Sollicitatiehistorie bij Nassau voor interne en externe vacatures.
- Contacthistorie.

5. Hoe wij aan deze persoonsgegevens komen.

Jouw persoonsgegevens kunnen op verschillende manieren binnenkomen bij Nassau. Hieronder staat kort uitgeschreven via welke wegen wij aan jouw persoonsgegevens kunnen komen. In alle gevallen verstrek jij zelf jouw persoonsgegevens aan ons.

- Je wordt een klant, leverancier of partner / contactpersoon van Nassau.
- Je was een klant, leverancier of partner / contactpersoon van Nassau of hebt op een andere manier contact met ons gehad.
- Je hebt contact met Nassau over de mogelijkheden van een opdracht.
- Je schrijft je in voor onze algemene nieuwsbrief.
- Je schrijft je in en neemt deel aan een training uit ons Talent Development programma.
- Je koopt een boek van Nassau.
- Je vraagt een specialisatie track, personal training of incompany training aan.
- Je bezoekt onze website en vult een informatieformulier in.
- Je solliciteert op een openstaande interne vacature van Nassau.

6. Waarvoor wij deze persoonsgegevens verwerken.

We bewaren de genoemde persoonsgegevens voor onze administratie en voor het aanbieden en uitvoeren van onze diensten. Denk hierbij aan het uitvoeren van opdrachten voor klanten, het nakomen van afspraken, het voeren van relatiebeheer, het plegen van acquisitie, het versturen van nieuwsbrieven, het opsturen van verjaardagskaarten en andere relatiegeschenken, het organiseren van trainingen, het uitvoeren van koopovereenkomsten of het behandelen van aanvragen. De persoonsgegevens zijn nodig om deze taken te kunnen uitvoeren.

7. Welke grondslagen wij voor deze verwerking hebben.

Onze verwerking van persoonsgegevens is in overeenstemming met de verplichtingen die de wet ons voorschrijft. Zo mogen wij alleen gegevens verwerken als we daarvoor een wettelijke grondslag hebben. De grondslagen waarop wij onze verwerking baseren, zijn:

Het uitvoeren van overeenkomsten:

We sluiten overeenkomsten met klanten en partners. Bijvoorbeeld voor het leveren van diensten. Om deze overeenkomsten na te kunnen komen, verwerken wij persoonsgegevens.

Wettelijke verplichtingen:

Soms zijn wij op basis van de wet verplicht om persoonsgegevens te verwerken en bijvoorbeeld langer te bewaren. Om aan deze wettelijke verplichting te voldoen, verwerken wij persoonsgegevens.

Jouw toestemming:

In bepaalde gevallen baseren wij de verwerking van jouw persoonsgegevens op jouw toestemming. Bijvoorbeeld bij het versturen van onze algemene nieuwsbrief of het toesturen van verjaardagskaarten.

Onze gerechtvaardigde belangen:

Als het gaat om het beheer van onze organisatie en het plegen van acquisitie, dan verwerken wij persoonsgegevens op basis van onze gerechtvaardigde, legitieme belangen.

8. Hoe we deze persoonsgegevens veilig bewaren.

We vinden het belangrijk dat jouw persoonsgegevens veilig bij ons zijn, en nemen de bescherming van jouw gegevens serieus. Daarom nemen wij passende beveiligingsmaatregelen, zowel technisch, organisatorisch als fysiek.

We zorgen ervoor dat jouw persoonsgegevens altijd alleen toegankelijk zijn voor degenen die vanuit hun functie deze toegang nodig hebben en hiertoe bevoegd zijn, onder andere via wachtwoorden, sloten en toegangsautorisatie. De personen die toegang hebben, gebruiken jouw gegevens alleen voor de doelen waarvoor ze verwerkt worden.

We verwerken niet meer gegevens dan nodig en doen ons best om je gegevens zo actueel mogelijk te houden. Als we merken dat je gegevens niet meer kloppen of als je dit zelf bij ons aangeeft, dan passen we je gegevens aan.

Onze website en ons netwerk zijn beveiligd. Als je jouw persoonsgegevens invult via een webformulier, dan worden deze via een veilige verbinding versleuteld aan ons doorgegeven. Zo kunnen jouw gegevens niet zomaar onderschept worden door andere partijen. Toch wijzen we je erop dat nooit gegarandeerd kan worden dat de verzending van persoonsgegevens via het internet 100 procent veilig is, omdat dit bijvoorbeeld ook afhankelijk is van jouw apparaat beveiliging en internetverbinding. Daarom blijft de verzending van je persoonsgegevens via het internet jouw eigen risico.

Soms werken we samen met partijen waarvoor we (een deel van) jouw persoonsgegevens met hen delen. Dit doen we alleen met betrouwbare partijen. Daarom controleren we de betrouwbaarheid van de partij altijd voorafgaand aan de samenwerking en sluiten we een overeenkomst met hen waarin we afspraken maken over de omgang met en beveiliging van jouw persoonsgegevens. Zo worden deze partijen verplicht om zich aan onze verwachtingen en eisen te houden.

Bij Nassau zorgen we er altijd voor dat alle medewerkers op de hoogte zijn van ons privacybeleid. Zo staat privacy regelmatig op de agenda van teamvergaderingen, om zo te waarborgen dat iedereen volgens de regels werkt. In ons intern privacybeleidsplan kunnen onze medewerkers lezen hoe ze met jouw persoonsgegevens om horen te gaan. Dit beleidsplan wordt gedeeld met nieuwe medewerkers als ze bij Nassau in dienst treden.

We doen ons uiterste best om jouw persoonsgegevens veilig te houden. Mocht er onverhoopt toch iets mis gaan, dan hebben we een procedure klaarstaan waarin staat beschreven hoe wij omgaan met een (eventueel) datalek. Heb je zelf een opmerking, een vraag of een klacht over de beveiliging van jouw gegevens, dan kun je altijd contact met ons opnemen.

9. Hoe lang wij deze persoonsgegevens bewaren.

Wij bewaren jouw persoonsgegevens zolang als nodig is voor het doel waarvoor we ze verwerkt hebben. Hieronder vind je een overzicht van de bewaartermijnen die wij hanteren per categorie van betrokkenen:

Klanten / Contactpersonen:

Ben je een klant van Nassau, dan bewaren wij jouw gegevens zolang de overeengekomen opdracht duurt en zolang je werkzaam bent bij de klant. Gegevens die van fiscaal belang zijn, bewaren wij zolang als wij daartoe wettelijk verplicht zijn. Als de opdracht afgerond is en het aannemelijk is dat er op korte termijn een nieuwe (vervolg)opdracht volgt, worden jouw gegevens nog bewaard. Als de opdracht uitgevoerd is en er geen nieuwe (vervolg)opdracht volgt, word je opgeslagen als relatie. Dan hanteren wij de bewaartermijnen die bij de categorie 'Relaties' beschreven zijn.

Leveranciers / Contactpersonen:

Ben je een leverancier van Nassau, dan bewaren wij jouw gegevens zolang wij diensten en/of goederen van jou afnemen en zolang je werkzaam bent bij de leverancier. Als de samenwerking stopt, worden jouw gegevens verwijderd uiterlijk 5 jaar nadat er voor het laatst contact met je is geweest. Gegevens die van fiscaal belang zijn, bewaren wij zolang als wij daartoe wettelijk verplicht zijn.

Relaties / Contactpersonen:

Ben je een relatie van Nassau, dan bewaren wij jouw gegevens zolang wij geregeld contact met je hebben en zolang je werkzaam bent bij de relatie. Jouw gegevens worden verwijderd uiterlijk 5 jaar nadat er voor het laatst contact met je is geweest. Gegevens die van fiscaal belang zijn, bewaren wij zolang als wij daartoe wettelijk verplicht zijn.

Partners / Contactpersonen:

Ben je een partner van Nassau, dan bewaren wij jouw gegevens zolang wij diensten en/of goederen van jou afnemen en/of met jou samenwerken en zolang je werkzaam bent bij de partner. Als de samenwerking stopt, worden jouw gegevens verwijderd uiterlijk 5 jaar nadat er voor het laatst contact met je is geweest. Gegevens die van fiscaal belang zijn, bewaren wij zolang als wij daartoe wettelijk verplicht zijn.

Potentiële klanten / Contactpersonen:

Het contact met potentiële klanten vindt plaats in de fase van acquisitie en tijdens het maken van een offerte. Ben je een potentiële klant en geef je akkoord op een offerte van Nassau, dan word je een klant. Dan hanteren wij de bewaartermijnen die bij de categorie 'Klanten' beschreven zijn. Als er uiteindelijk geen samenwerking voortvloeit uit ons contact, maar er wel een dusdanige relatie is ontstaan dat we graag contact houden, word je opgeslagen als relatie. Dan hanteren wij de bewaartermijnen die bij de categorie 'Relaties' beschreven zijn.

Nieuwsbriefontvangers algemeen:

Ben je een algemene nieuwsbriefontvanger, dan bewaren wij jouw gegevens zolang je staat ingeschreven voor onze algemene nieuwsbrief. In elke nieuwsbrief wordt de mogelijkheid aangeboden om je uit te schrijven (opt-out). Ook via een bericht aan Nassau is het mogelijk om je uit te schrijven voor de nieuwsbrief. Geef je aan de nieuwsbrief niet langer te willen ontvangen, dan word je uiterlijk 5 werkdagen na dit bericht uitgeschreven voor de nieuwsbrief. Als je alleen een algemene nieuwsbriefontvanger bent, worden jouw gegevens verwijderd. Val je ook onder andere categorieën van betrokkenen, dan word je alleen uitgeschreven voor de nieuwsbrief.

Deelnemers trainingen:

Ben je een deelnemer van een training van Nassau, dan bewaren wij jouw gegevens tot 2 jaar na de training om contact met je op te kunnen nemen, trainingen te kunnen evalueren en verbeteren en acquisitie te kunnen plegen. Als er na 2 jaar geen actief contact meer met je is, worden jouw gegevens verwijderd. De gegevens die van fiscaal belang zijn, bewaren wij zolang als wij daartoe wettelijk verplicht zijn.

Boekenkopers:

Heb je een boek gekocht van Nassau, dan bewaren wij jouw gegevens tot 2 jaar na jouw aankoop om contact met je te kunnen leggen in het kader van de uitvoering van de koopovereenkomst en/of relatiebeheer en/of acquisitie. Als er na 2 jaar geen actief contact meer met je is, worden jouw gegevens verwijderd. De gegevens die van fiscaal belang zijn, bewaren wij zolang als wij daartoe wettelijk verplicht zijn.

Aanvragers specialisatie track / personal training / incompany training:

Heb je een specialisatie track, personal training en/of incompany training aangevraagd, dan nemen wij contact met je op over de mogelijkheden van je aanvraag. Zodra je akkoord geeft op een offerte van de specialisatie track, de personal training of de incompany training, word je een klant. Dan hanteren wij de bewaartermijnen die bij de categorie 'Klanten' beschreven zijn. Als er uiteindelijk geen samenwerking voortvloeit uit ons contact, maar er wel een dusdanige relatie is ontstaan dat we graag contact houden, worden je gegevens tot 2 jaar na de aanvraag bewaard om contact met je op te kunnen nemen in het kader van relatiebeheer en/of acquisitie. Als er na 2 jaar geen actief contact meer met je is, worden jouw gegevens verwijderd.

Websitebezoekers:

Ben je een websitebezoeker en heb je op een bepaalde manier jouw gegevens aan ons verstrekt, dan bewaren wij jouw gegevens zolang er actief contact met je is. Als er na 2 jaar geen actief contact meer met je is, worden jouw gegevens verwijderd.

Sollicitanten vacatures Nassau:

Heb je gesolliciteerd op een interne vacature van Nassau, dan bewaren wij jouw gegevens gedurende de sollicitatieprocedure. De sollicitatieprocedure loopt af op de dag dat Nassau het ondertekende arbeidscontract van de aangenomen sollicitant ontvangt. Als je wordt aangenomen, worden jouw gegevens opgeslagen als medewerker en worden jouw persoonsgegevens onderdeel van jouw personeelsdossier. Sollicitatie gerelateerde persoonsgegevens worden dan naar een versleutelde map verplaatst waar alleen bevoegde medewerkers toegang tot hebben. In het geval dat je niet wordt aangenomen, bewaren wij jouw gegevens gedurende een periode van 4 weken na het einde van de sollicitatieprocedure. Als je ons toestemming geeft om jouw gegevens langer te bewaren, dan worden jouw gegevens uiterlijk 1 jaar na beëindiging van de sollicitatieprocedure verwijderd.

10. Met wie wij deze persoonsgegevens delen.

Wij delen je gegevens nooit zomaar met derden, op welke manier je ook bij ons betrokken bent. De fondsenwervingsector is klein, dus wij werken altijd discreet. Vertrouwelijkheid is een belangrijk uitgangspunt van onze diensten.

Wij werken alleen samen met betrouwbare partijen. Daarom controleren we de betrouwbaarheid van de partij altijd voorafgaand aan de samenwerking en sluiten we een overeenkomst met hen waarin we afspraken maken over de omgang met en beveiliging van jouw persoonsgegevens. Zo worden deze partijen verplicht om zich aan onze verwachtingen en eisen te houden. Hierbij geldt altijd dat wij alleen de persoonsgegevens delen die de derde partij nodig heeft om zijn taak uit te kunnen voeren.

Wij kunnen jouw persoonsgegevens delen met de volgende partijen:

- Leveranciers die ons ondersteunen met en bij de hosting, het onderhoud en de ondersteuning van onze websites en systemen.
- Leveranciers die ons ondersteunen in ons bedrijfsproces, bij onze administratie en bij de verwerking van persoonsgegevens.
- Leveranciers die ons ondersteunen bij het versturen van nieuwsbrieven.
- Met (overheids)instanties als wij menen dat we daartoe wettelijk verplicht zijn.
- Alleen als jij ons daar zelf om vraagt: met overige partijen.

11. Welke rechten jij kunt uitoefenen.

Jij hebt een aantal rechten dat je kunt uitoefenen met betrekking tot de verwerking van jouw persoonsgegevens:

Recht op inzage in jouw persoonsgegevens:

Je mag ons vragen om inzage te krijgen in welke persoonsgegevens wij van jou verwerken.

Recht op correctie van jouw persoonsgegevens:

Je mag ons vragen om jouw persoonsgegevens te wijzigen als ze onjuist of niet volledig zijn.

Recht op verwijdering van jouw persoonsgegevens:

Je mag ons vragen om jouw persoonsgegevens te verwijderen, tenzij wij op grond van de wet verplicht of gerechtigd zijn om jouw persoonsgegevens te bewaren.

Recht op beperking van de verwerking van jouw persoonsgegevens:

Je mag ons vragen om de verwerking van jouw persoonsgegevens te beperken, bijvoorbeeld voor de periode waarin wij jouw verzoek om wijziging van jouw persoonsgegevens aan het controleren en verwerken zijn of voor de periode waarin jouw bezwaar tegen de verwerking van jouw persoonsgegevens wordt afgewogen en behandeld.

Recht op overdracht van jouw persoonsgegevens:

Je mag ons vragen om jouw persoonsgegevens aan te leveren en/of deze door te geven aan een andere partij.

Recht op het maken van bezwaar:

Je mag bezwaar maken tegen de verwerking van jouw persoonsgegevens als je het niet eens bent met de manier waarop wij jouw persoonsgegevens verwerken. Dit recht geldt voor de gegevens die wij verwerken op basis van onze gerechtvaardigde belangen.

Recht op het intrekken van jouw toestemming:

Je mag jouw toestemming voor de verwerking van jouw persoonsgegevens intrekken. Bijvoorbeeld door je af te melden voor onze nieuwsbrief, of door aan te geven dat je niet langer in onze database wilt blijven.

Recht op het indienen van een klacht:

Als je een vraag, opmerking of klacht hebt over de verwerking van jouw persoonsgegevens, dan mag je altijd contact met ons opnemen. We lossen het probleem graag met je op. Blijf je toch met onopgeloste vragen zitten en wil je een klacht indienen? Dan heb je het recht om dit bij de Autoriteit Persoonsgegevens te doen.

12. Wanneer wij dit privacybeleid wijzigen.

Deze privacyverklaring is voor het laatst aangepast op 22 augustus 2019.

Wij kunnen van tijd tot tijd om verschillende redenen aanvullingen of wijzigingen aanbrengen in onze privacyverklaring. Op onze website vind je altijd de meest recente versie. Daarom raden we je aan om onze privacyverklaring af en toe na te lezen, zodat je altijd op de hoogte bent van ons huidige beleid.

13. Hoe je contact met ons kunt opnemen.

Heb je nog vragen of opmerkingen over de manier waarop wij jouw persoonsgegevens verwerken? Dan kun je altijd contact met ons opnemen. We beantwoorden je vragen graag.

Nassau B.V.
Sarphatistraat 370 - B22
1018 GW, Amsterdam

T. +31 (0)20 520 65 55

Zoek je contact met een specifieke medewerker? De contactinformatie per persoon vind je op onze website www.nassau.nu.